



لائحة وحدة خدمة المجتمع

تختص هذه الوحدة بالتخطيط والتنظيم لتنفيذ أنشطة خدمة المجتمع المقدمة من المعهد بهدف خدمة المجتمع المحيط والتقويم الدوري لهذه الخدمات بناءً على آراء المستفيدين.

الرؤية

التطلع إلى أن يصبح المعهد كياناً فعالاً في مجالي تنمية وخدمة المجتمع وخلق بيئة متميزة من خلال وضع استراتيجيات وآليات يسعى المعهد لتفعيلها لخدمة المجتمع وتلبية احتياجاته والمساهمة في حل مشكلاته.

الرسالة

تهدف وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالمعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات إلى تكوين شراكات مع المؤسسات المجتمعية من أجل حل المشكلات وتنمية المهارات البشرية لدى جميع أفراد المجتمع الخارجي بكافة طوائفه وتحقيق هذه الرسالة من خلال محورين:

محور تعليمي

تأهيل أعضاء المجتمع المحيط في مجالات تخصصات المعهد (علوم الحاسب - نظم المعلومات الإدارية - الإدارة والمحاسبة) لخلق كفاءات للفرص المتاحة في سوق العمل ورفع مستوى الأداء في مجالات التخصص .

محور إجتماعي

- العمل على تنمية المجتمع المحيط من خلال توفير فصول لمحو الأمية وتعليم الكبار.
- عقد ملتقى لتوظيف خريجي المعهد بحضور اصحاب المصانع والمدارس والشركات ورجال الاعمال ورؤساء البنوك والجهات الأخرى لدعمها بخريجي المعهد .

- تدعيم فكرة التكافل الاجتماعي مثل اقامه معارض ملابس مدعمه للطلاب غير القادرين .
 - تنظيم زيارات مدرسيه للمعهد لدعم فكرة التعليم الجامعي وحث الطلاب على الاستمرارية بالتعليم .
 - تنظيم زيارات من المعهد للمدارس المحيطة بالمعهد للتعرف على إحتياجاتهم والمساهمة فى توفير بعضاً من هذه الإحتياجات .
 - عقد دورات فى مجال التنمية البشرية والحاسب الآلي لأفراد المجتمع الخارجي من مدرسين المدارس وموظفين بالشركات والقطاعات المحيطة .
 - مناقشة وإعداد بعض المشروعات التنموية والخدمية للمنطقة المحيطة .
- أهداف وحدة خدمة المجتمع :

- الإشراف على إعداد وتنفيذ أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- نشر الوعي بين مختلف الأطراف بأهمية برامج الخدمة المجتمعية والبيئة ومساهمتها فى تحقيق رؤية الدولة .
- التواصل مع الخريجين وجهات التوظيف بسوق العمل .
- التواصل مع المجتمع المحيط وتوجيه بعض المساهمات فى ضوء الإحتياجات.

مهام وحدة خدمة المجتمع:

- حث العاملين بكافة المستويات من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وعاملين وجهاز إداري على المشاركة فى أنشطة خدمة المجتمع.
- رصد وتنظيم وتوثيق أنشطة خدمة المجتمع وتطويرها .
- متابعة توثيق الأنشطة (كالندوات الدورات التدريبية، الزيارات، وغيرها).
- استقبال وتوثيق استمارات المشاركة فى نشاط لخدمة المجتمع.
- إعداد تقرير عن أنشطة خدمة المجتمع ورفعها إلى الأستاذ الدكتور عميد المعهد .

- تقويم مشاركة المعهد في أنشطة وفعاليات خدمة المجتمع .

أختصاصات مدير الوحدة:

- الإشراف على سير العمل بالوحدة وتصريف شئونها .
- تنفيذ السياسات والخطط التي يضعها رئيس الوحدة.
- التواصل مع أفراد المجتمع والمؤسسات المجتمعية لتفعيل دور الوحدة .
- الإشراف على العاملين بالوحدة وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال الموكلة لهم.
- حل المشكلات إن وجدت أو رفعها للأستاذ الدكتور عميد المعهد.
- إعداد التقارير الخاصة بالأنشطة والممارسات التي تم إنجازها في نهاية كل عام دراسي .

تأسيس الوحدة:

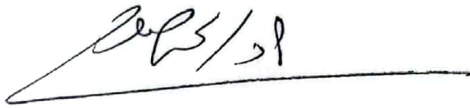
- توفير مقر للوحدة وتأثيثه (حاسب آلي-طباعة - آلة تصوير).
- التنسيق مع إدارات المعهد المختلفة واتحاد الطلاب فيما يتعلق بأنشطة الوحدة
- التنسيق والتعاون مع المؤسسات والشركات بهدف تلبية احتياجات المجتمع المحيط وخدمة متطلباته في ضوء إمكانيات المعهد.
- حضور ممثل عن المجتمع الخارجي لإجتماعات الوحدة .
- يعقد اجتماع كل فصل دراسي لاجتماع الوحدة لمناقشة أعمال الوحدة ومتابعة الأنشطة المختلفة .
- إعداد تقرير في نهاية كل عام دراسي لتقييم ما تم إنجازه وما لم يتم إنجازه من أعمال مع مناقشة الأسباب .
- حفظ الملفات ورقيا وإلكترونيا.

خطة عمل الوحدة:

- إعداد خطة سنوية للوحدة.
- اعداد قاعدة بيانات بالمؤسسات والهيئات في المجتمع المحيط للتعاون في تفعيل الخطة.
- تعريف المجتمع المحيط بدور الوحدة وخطتها.
- التواصل مع أفراد المجتمع المشاركة وعمل بروتوكولات تعاون تهدف إلى تفعيل دور الخطة.
- توفير مجموعة من الأنشطة الخدمية سواء على الصعيد التعليمي أو الاجتماعي لرفع وتنمية البيئة المحيطة.
- إعداد استبيانات حول الأنشطة التي تقدمها الوحدة وعمل تحليل لهذه الاستبيانات للتعرف على مدى رضاء المجتمع المحيط بما يتم تقديمه من خدمات وأنشطة.
- الإشراف على العاملين بالوحدة وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال الموكلة لهم.

عميد المعهد

أ.د / محمد محمود صقر



مدير الوحدة

أ.م.د/منال حامد فراج

